**2016下半年交叉学科论坛申请指南**

根据中科院“创新2020”战略规划，由中科院上海交叉学科研究中心设立创办的交叉学科论坛（以下简称论坛），旨在发挥各研究所的综合优势，为广大科学家提供一个跨学科、跨领域的学术交流平台，促进项目合作，推动科技创新。

**一、申请对象**

中科院各直属研究机构。

**二、申请内容**

**1、A类论坛**

论坛需体现学科交叉性，可以是自然科学内各门学科之间交叉，也可以是自然科学与人文社科大门类学科之间的交叉。特别鼓励，需要通过多学科的交叉、渗透、融合，对解决关系国家全局和长远发展的重大科技、民生、社会等问题进行学术研讨。下半年补充不超过5期。有后续成果产出优先考虑。

会议规模：中等（30-60人）

会期：1-2天

资助金额：实报实销，资助金额不超5万。

征集时间：即日起至2016年7月31日

**2、B类论坛（科学沙龙）**

论坛聚焦科技前沿，旨在创造宽松自由的学术交流环境，鼓励创新思想和自由探索精神。以参与者自由发言探讨为主，体现小型、自由、灵活的特点，使广大科学家在轻松活泼的氛围中碰撞出智慧的火花。会议以交流讨论为主，会议报告一般不超过3个。下半年补充不超过10期。有后续成果产出优先考虑。

会议规模：小型（30人以下）

会期：半天至1天

资助金额：实报实销，资助金额不超2万。

征集时间：常年，于会期前一个月提交申请。

**三、举办要求 1、举办时间**

2016年申请接收的论坛，应在2016年8月至2017年2月间举办，如会议改期需正式告知交叉中心。A类延期至2017年2月底以后或B类延期一个月以上视为放弃，需重新申请。

**2、会场：**

免费提供岳阳路319号1号楼或11号楼会场及相应服务，如选择其他会场，相关会场费及服务自理。

**3、参会人员**

A、B类会议参会人员以国内研究人员为主，研究方向需体现学科交叉性。

**4、提交材料**

于会后一月内根据会议内容整理提交《交叉论坛简报》及相关报销凭证。

**四、申请流程**

1、申请单位填写《交叉学科论坛申请书》，A类于2016年7月31日前将电子版发送至交叉中心，同时提交纸质版本一份（签名并盖申请单位公章）。B类于会前一个月提交申请及盖章纸质版。

2、经交叉学科中心初审合格后，集中汇总，组织评议。

3、八月发放论坛接收回执。

**五、几点说明**

1、交叉论坛一般不与其他会议合并，若有特殊情况，需提前说明。

2、论坛经费支出严格按照《中央和国家机关会议费管理办法》执行。

3、若实际召开会议内容或参会人员变动过大，需重新申请。

4、相关文件下载，详见交叉中心网站[www.sias.ac.cn](http://www.sias.ac.cn)

**六、联系方式**

联系人：薛 芳 021-64316352,13816815362，[xuef@shb.ac.cn](mailto:xuef@shb.ac.cn)

滕晓龙 021-64313909,18918114066，[tengxl@shb.ac.cn](mailto:tengxl@shb.ac.cn)

联系地址：中科院上海交叉学科研究中心，上海岳阳路319号11号楼，200031

**2016年**

**交叉学科论坛申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议主题： |  |
| 会议类别： | □A类 □B类（科学沙龙） |
| 执行主席： |  |
| 会议日期： |  |
| 会议地点： |  |
| 申请人： | （签名） |
| 申请单位： | （盖章） |
| 联系人： |  |
| E-mail/Tel： |  |

中国科学院上海交叉学科研究中心制

年 月 日填

**申请提纲：**

1. **申请举办本次论坛的目的（500字）**
2. **本次论坛如何体现学科交叉性和前沿性？（500字）**
3. **论坛议题**
4. **拟邀请报告人**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报告人 | 单位 | 报告主题 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… |

1. **拟邀请参会专家**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 职称  职 称 | 专业 | 单位 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… |

**执行主席简历（每人字数不超过500字）：**

**申请人简历（每人字数不超过500字）：**

1. **会议初步日程**
2. **经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **金额（元）** | **说明** |
| 特邀专家差旅费 |  | 人数 |
| 市内交通费 |  |  |
| 会议餐费 |  | 天数、人数、标准 |
| 住宿费 |  | 天数、人数、标准 |
| 资料费 |  | 份数 |
| 其他 |  |  |
| **合计** |  |  |